Graduate School of
Kansai University of Health Sciences

2027

関西医療大学 大学院

2027年度 入学試験要項
（修士課程・博士後期課程）

目次

修士課程 …… 3
博士後期課程 …… 19
個人情報の取り扱いについて …… 35

保健医療学専攻

修士課程

目次

３つのポリシー …… 4
試験要領 …… 5
受験上の注意 …… 11
入学手続き・学生納付金 …… 12
個人調書記入上の注意 …… 14

■ 志願者個人調書 …… 15

3つのポリシー（修士課程）

■ ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）

関西医療大学大学院修士課程は、建学の精神に基づき、所定の単位を修めて保健医療に関する学術理論と研究方法・技術を修得し、研究成果としての修士論文の審査に合格した次の資質と能力をもつ者に修士（保健医療学）の学位を授与します。

1．保健医療分野の専門職としての高い倫理観に基づく行動力
2．保健医療分野の専門知識と技術に基づく論理的思考力と課題発見・解決力
3．保健医療分野におけるリーダーとしての責任感と判断力
4．保健医療分野の専門領域の発展に貢献できる研究実践力

■ カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

関西医療大学大学院修士課程は、教育課程の中に保健医療や医療倫理に関する幅広い知識を涵養する共通教育科目､保健医療学分野における専門性を高めて高度専門職業人に必要な技術と知識を学ぶ専門教育科目、ならびに基礎的な研究実践力を修得する特別研究科目を体系的に配置して、保健医療分野のリーダーに求められる次の資質と能力を養成します。

1．保健医療に携わる者に求められる高い倫理観と行動力
2．広い視野に基づく情報収集力と課題発見・解決力
3．保健医療分野の専門職としての知識と技術
4．論理的思考と科学的分析に基づく探究力と研究実践力

■ アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

関西医療大学大学院修士課程は、本学の建学の精神「社会に役立つ道に生きぬく奉仕の精神」を理解し、保健医療に関する基礎または臨床研究を通じて保健医療を科学化し学問体系を確立すること、ならびに高い倫理観と専門性を身につけて我が国の保健医療の発展に貢献することを目指す次のような熱意ある人を広く求めています。

1．保健医療の専門領域においてキャリアアップを図り、リーダシップを発揮したい人
2．より高度で専門的な知識と技術を修得して保健医療に従事する意欲をもつ人
3．保健医療分野における専門領域の第一線で活躍する研究者や教育者を目指したい人

1 募集人員

保健医療学研究科　保健医療学専攻（修士課程）　　９名

• 募集人員はⅠ・Ⅱ期をあわせた人数です。

2 出願資格

(1) 学校教育法第 83 条に規定する大学を卒業した者および 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
(2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者および 2027 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者
(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者
(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込の者
(5) 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号または第 5 号の規定により文部科学大臣が指定した者
(6) 看護師、理学療法士、作業療法士、臨床検査技師、はり師・きゅう師、柔道整復師等の医療・福祉系国家資格を取得した後、出願時に 2 年以上の就業経験がある者で、かつ個別の出願資格審査により大学卒業と同等以上の学力があると認められた者（※）

（※）出願資格 (6) の個別の出願資格審査を希望する志願者は、以下の「個別出願資格審査の申請について」を熟読し、期限までに所定の手続きを行ってください。

出願前にご確認ください。

1）研究指導教員との事前相談

志願者は出願する前に、「大学院案内」に記載された研究指導教員の専門分野および主な研究を確認の上、希望する研究分野の研究指導教員に相談し承諾を得てください。なお、指導教員の承諾がない場合は希望分野で研究できないことがあります。

2）実習科目を履修する場合

選択科目の「臨床鍼灸学実習」「臨床身体機能学実習」では、授業内で治療実習を行う場合がありますので、これらの科目を履修する場合は、取得している国家資格に対応する損害賠償保険へ加入していただきます。(保険料受講者負担)

■ 個別出願資格審査の申請について

出願資格（6）により出願しようとする方は、原則として受験する試験日程の出願開始 2 週間前までに以下の内容に従って手続きを行ってください。

(1) 申請条件
①看護師、理学療法士、作業療法士、臨床検査技師、はり師・きゅう師、柔道整復師等の医療・福祉系国家資格を取得した後、出願時に 2 年以上の就業経験があること
②入学時に満 22 歳以上であること

(2) 申請書類
①出願資格審査申請書（本学様式）
②履歴書（本学様式）

※上記①②の書類は、本学ホームページからダウンロードしてください。

③成績証明書（出身医療系養成学校の証明書）

④卒業証明書（出身医療系養成学校、または最終学歴となる学校の証明書）

⑤国家資格の免許証の写し

(3) 提出先

関西医療大学　入試・広報課　　〒590-0482　大阪府泉南郡熊取町若葉 2-11-1

（封筒の表に朱書きで「大学院　個別審査申請書類」と記してください。）

(4) 審査方法

申請者から提出された申請書等に基づいて審査を行います。

(5) 審査結果の通知

審査の結果は、申請者ご本人に通知します。

3 入学試験日程・時間

入試日程等

区　分	出願期間	試験日	試験地	合格発表日	1次手続締切	2次手続締切
Ⅰ期	2026年 9月15日(火)～ 9月25日(金)	2026年 10月3日(土)	本学	2026年 10月16日(金)	2026年 11月10日(火)	2026年 12月18日(金)
Ⅱ期	2027年 2月16日(火)～ 2月26日(金)	2027年 3月7日(日)	本学	2027年 3月15日(月)	2027年 3月19日(金)	

出願手続きに必要な書類の送付は締切日の**消印有効**です。

4 選考方法

英語または専門科目、小論文、面接および書類選考により、総合的に選考します。

科　目　名	時　間	配　点
英語(※1)または専門科目(※2)のいずれかを選択	10:00 ～ 11:00	100点
小　論　文	11:20 ～ 12:20	100点
面　　接	12:30 ～	100点

集合時刻は 9:40 です。

（※1） 和英、英和辞書を持ち込むことができます。（電子辞書、医学関係の辞書は不可）

（※2） 専門科目を選択した場合は、本大学院で開講する特別研究に係る8分野（臨床鍼灸学・臨床身体機能学・機能形態学・生体情報学・病態情報学・内科系病態学・高次神経病態学・医科学）より出題された課題から、2題を選択して解答してください。（課題は、1分野から各2題が出題されます。）選択する課題は、同分野もしくは別分野による2課題のどちらでもかまいません。

5 出願手続き

本学への出願は「インターネット出願」です。

(1) 出願内容の登録ならびに入学検定料の支払いは**出願開始日の 0:00** から**出願締切日の 23:59** までとなります。（インターネットの環境があれば 24 時間アクセス可能です。）
(2) ご利用にあたっては、メールアドレス、パソコン等（インターネット接続済）が必要です。
(3) プリンターがなくても、出願書類は作成できます。
ただし、受験票の印刷が必要となりますので、プリンターをお持ちでない場合には、コンビニエンスストアを利用するなど、印刷の準備をしておいてください。
(4) ホームページ上で登録しただけでは正式な出願となりません。入学検定料の支払いおよび必要書類を送付し、本学が受理した段階で正式な出願となります。
(5) 氏名等の入力には、ＪＩＳ第二水準までの文字を使用してください。それ以外の文字は代替えの文字を使用してください。
(6) 出願手続きに必要な書類の送付は締切日の消印有効です。
(7) 登録内容や提出する書類に不備がないよう、十分に確認してください。
(8) いったん受理した出願書類等は、いかなる場合も返還しません。

STEP 1 出願のための事前準備をする

● **インターネット環境の準備**
インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット等が必要です。

● **メールアドレスの準備**
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は、次のドメインからのメールを受信可能にしておいてください。
@kansai.ac.jp、@postanet.jp
出願登録完了時、入学検定料支払い完了時、受験票発行時、その他連絡が必要な時にメールを発信します。

● **顔写真データの準備**
出願登録の際、受験者本人の顔写真データが必要です。事前にデジタルカメラやスマートフォンなどで撮影したデータを準備してください。

● **出願書類の準備**
出願書類は発行に時間を要する場合がありますので、早めに準備してください。

STEP 2 アカウントを登録する

関西医療大学　受験生応援サイトにアクセスし、「**インターネット出願**」をクリック。
受験生応援サイト https://www.kansai.ac.jp/start/ からアクセス →

① ログイン画面の「新規登録」ボタンをクリック。
② 利用規約、個人情報保護方針を確認し、同意を行う。
③ 「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「登録」ボタンをクリック。
④ 登録したメールアドレス宛に仮登録メールが届くので、メール本文中のリンクをクリックし、登録を完了する。

アカウント作成済みの場合

認証コード入力時に「この端末を記憶させる」にチェックをして、認証コードを入力することで、次回以降のログイン時に認証コードの入力を省略できるようになります。
ただし、２週間たつと再度認証コードの入力を求められます。

お気に入り学校の登録

「学校一覧」から「関西医療大学」を検索し、お気に入り登録をしてください。
（関西医療大学ＷＥＢページ経由で、ポータルサイトにログインした時は自動でお気に入り登録されます）

プロフィール登録

「アカウント情報」を開き、「プロフィール」から、「氏名」「性別」「生年月日」「住所」「電話番号」の登録を行います。
※プロフィール登録を先に設定しておくと、出願時に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

STEP 3　出願内容を登録する

① 画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
② 画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
③ 写真データをアップロードしてください。
④ 入学検定料のお支払い方法を選択してください。
お支払いに必要な情報（お客様番号、確認番号、お支払い期限など）を必ず控えてください。

写真データのアップロードに関する注意事項

出願登録を行う際に、志願者本人の顔写真データのアップロードが必要になります。

- 志願者本人ひとりだけを撮影したものであること
- 出願前3か月以内に撮影したものであること
- 正面、上半身、無帽、無背景であること
- カラー、白黒いずれでも可
- ファイル形式：JPEG
- 推奨サイズ：縦 640px（ピクセル）× 横 480px（ピクセル）

写真を修正、合成したもの、歯を見せて笑っているものや、ピントが合っていなかったり、マスクの着用、前髪などが目を隠すなど、個人の識別が容易にできないと判断されるものについては再提出をお願いすることになりますので、注意してください。

STEP 4　入学検定料を支払う

■ コンビニ
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート

■ クレジットカード
VISA，Master，JCB，American Express，Diners Club

■ Pay-easy（ネットバンキング）

※入学検定料の他に事務手数料 990 円（税込み）がかかります。
また、Pay-easy ご利用の場合、銀行によって別途事務手数料が発生することがあります。

STEP 5　出願書類を郵送する

支払い完了後、次の書類を郵送（簡易書留・速達）してください。

(1) 志願者個人調書（15 ページに綴じ込みの用紙）
　14 ページの「志願者個人調書記入上の注意」を熟読の上、正確に記入してください。
(2) 出身学校の卒業(見込)証明書
　①大学を卒業、または 2027 年 3 月卒業見込みの方は、出身大学の卒業(見込)証明書を提出してください。
　② ①以外の方は、最終学校の卒業(見込)証明書、または学位授与証明書等の入学資格を証明する書類を提出してください。
　③ ①②以外で医療系養成学校を卒業、または 2027 年 3 月卒業見込みの方は、その証明書をあわせて提出してください。
(3) 出身学校の成績証明書
　①医療系養成学校を卒業、または 2027 年 3 月卒業見込みの方は、養成学校の成績証明書を提出してください。
　② ① 以外の方は、最終学校の成績証明書を提出してください。

※ 市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

出願登録ならびに入学検定料の支払い完了後に「入学志願票」のダウンロードが可能となりますが、
本学への送付は不要です。

上記 (2) および (3) の証明書については、デジタル証明書※での提出も可能です。
利用する場合の提出先は、toiawase@kansai.ac.jp としてください。
※デジタル証明書は、出身大学等の証明書発行者が、証明書等を本人に手渡すのではなく、提出先に直接、送付するものです。受験者が証明書をＰＤＦにして提出するものではありません。

●個別出願資格審査を受けられた方の出願書類

個別出願資格審査承認後に出願される時は、上記 (2) および (3) の出願書類を改めて提出する必要はありません。

STEP 6　デジタル受験票のダウンロード

① 入学検定料の支払い、必要書類の処理が完了し、デジタル受験票発行の準備ができましたら、メールでお知らせします。
② インターネット出願ページにログインして、デジタル受験票をダウンロードしてください。
③ デジタル受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

【注意】
- 出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。
- 入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度やり直してください。

6 合格発表

⑴ 合否の発表は「WEB合否システム」により行います。
⑵ 合格発表日の午後までに、「合格通知書」ならびに「入学手続きに関する書類」を合格者本人あてに郵送します。したがって、通知書等が届くのは翌日以降となります。
なお、**不合格者に対する郵送での通知は行いません。**
⑶ 本学への電話・メール等による結果の確認や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
⑷ 本システムに接続できなかった、あるいは「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続きは認めません。
⑸ 発表直後は回線が混み合い、インターネットの画面表示が遅かったりすることがあります。その場合は、しばらくたってから再度行ってください。
⑹ 学内掲示による合格発表は行いません。
⑺ 合格者で、発表日から３日経過しても合格通知書が届かない場合は、入試・広報課に連絡してください。

WEB合否システム

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等で、 合否結果をご覧いただくことができます。

●照会可能期間　試験区分ごとに定められた合格発表日の13：00から２日後の23：59まで
（当日を含め３日間）
●確認用ＵＲＬ　https://www.postanet.jp/gouhi/012524/

詳しい操作方法等は、試験日当日または受験票発行時にご案内します。

1 試験場の下見と集合

(1) 試験場の下見はできません。
(2) 志願者は、9:40 までに指定の試験室に入室してください。試験室への案内は、掲示や係員の指示に従ってください。
(3) 個人的な理由による遅刻については試験開始後 20 分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者には受験を許可しません。また、時間延長等の措置はありません。

2 持ち物等

(1) 試験場では受験票を常に携帯してください。
（万一、紛失したり、忘れたときは、試験開始前に本学職員に申し出てください。）
(2) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆けずり（電動式は不可）、時計（時計機能だけのもの）、メガネ、その他試験時間ごとに持ち込みを許可されたものだけです。（下敷き、定規等の使用は認めません。）
(3) 試験室に入室後は、スマートフォン等の電子機器や音の出る機器は電源を切って、カバンの中に片付けてください。
身につけたり、手に持っている場合は、不正行為とみなします。
(4) 試験室には時計が設置されていない場合や、設置されていても座席によっては見えにくい場合がありますので、腕時計等を持参してください。ただし、時計以外の機能が付いたものの使用は認めませんし、携帯電話等を時計として使用することもできません。

3 受験時の注意

(1) 試験場では監督者ならびに本学職員の指示に従ってください。
(2) 試験時間中の途中退室はできません。（ただし、試験中に体調が悪くなった場合には、ただちに監督者に申し出てください。）
(3) 監督者の指示に従わなかったり、不正行為を行った場合は、退場を命じたり、試験を無効とするなど厳正に対処します。
(4) 他の受験生に迷惑となる行為を行った場合は不正行為とみなすことがあります。
(5) 試験時間中に日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合わせ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、スマートフォンや時計等の鳴動など）が発生しても救済措置は行いません。
(6) 提出した解答用紙の受験番号または氏名の欄に記入が無かったり、間違っている場合、指示された以外のものを提出した場合には答案が無効になることがあります。
(7) 公共交通機関の遅延や自然災害、火災、停電、感染症の感染状況などにより、試験日の変更や試験開始時刻の繰り下げ等を行うことがあります。この場合、出願時に登録されたメールアドレスへの配信や、ホームページを通じて連絡を行います。また、これにより生じた負担経費ならびに損害については、本学は責任を負いません。

入学手続き・学生納付金（修士課程）

1 入学手続き

合格者には、合格通知書とともに入学手続きについて通知します。
合格者は、手続き期間ごとに所定の入学手続きを行ってください。入学手続きを完了した場合、入学を許可します。

(1) **第１次手続き**
入学金を納入してください。（入学手続きに必要な金額を一括して納入することもできます。）

(2) **第２次手続き**
入学手続き要項に定める書類を提出するとともに入学手続きに必要な金額から第１次手続きで納入した金額を差し引いた金額を納入してください。

(3) **手続き書類**
入学手続きに必要な書類は、合格通知書を送付する際にお知らせします。

2 学生納付金

項　目	金　額	備　　考
入学金　※	300,000	入学時のみ
授業料（年間）	600,000	
初年度納付金合計	900,000	

(1) ※印は入学時のみの徴収です。
(2) 本学園が設置する学校の卒業生には、入学金相当額を授業料から減免します。
(3) 納付金額は、税制の変更や経済情勢の変化等により改定することがあり、在学中に変更となった場合には、改定後の金額が適用となります。

■ 入学手続きに必要な納入額

	本学園が設置する学校の卒業生	本学園が設置する学校の卒業生以外	備　　考
第１次手続納入額	300,000	300,000	
第２次手続納入額	0	300,000	
合 計（入学手続時納入額）	300,000	600,000	

第１次手続納入額：入学金
第２次手続納入額：前期分の授業料

入学金・授業料などの振込みにあたって

入学金・授業料などを金融機関で振込む際には、本人確認書類が必要となります。
詳しくは、振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

3 奨学金制度等

本学では、**日本学生支援機構の奨学金**を取り扱っています。なお、２年次については、募集がない場合がありますのでご了承ください。

4 入学辞退の取り扱い

入学手続者が、入学を辞退する場合は、2027 年 3 月 29 日（月）午後 3 時までに所定の「入学辞退手続」を行ってください。この場合、入学金を除く学生納付金を返還します。

締切日以降の辞退については、入学金を含む学生納付金は一切返還いたしません。

志願者個人調書記入上の注意（修士課程）

1 個人調書は、右ページをキリトリ線で丁寧に切り離して使用してください。（裏面にも記入欄があります。）
2 記入はすべて黒または青の万年筆またはボールペンを用いて、楷書で記入してください。
3 提出書類に虚偽の記載、または記入もれ、不備があった場合は受験資格、または合格を取り消すことがあります。

---

① 氏　名

氏名の漢字表記については、事務処理の都合により、ＪＩＳ第１水準、第２水準以外の文字は置き換えることがあります。

② 現住所
電話番号
携帯番号

インターネット出願で登録したものと同一の住所を記入してください。また、受験に関する問い合わせを行うことがありますので、自宅等の電話番号と緊急の連絡先として可能であれば携帯番号を記入してください。
※変更があった場合には必ず届け出てください。

③ 学歴および職歴

高校卒業後の学歴と職歴を記入してください。高校の設置者の欄には、国立、都道府県立、市町村立、私立等の区分を記入してください。学校名は省略せずに記入してください。
職歴は、勤務の期間が明らかになるように記入してください。

④ 所有医療系資格

医療・福祉系の資格を持っている場合には、免許名と免許番号を記入してください。

● 裏　面

裏面に、本大学院に入学を希望する理由を記入してください。
希望する研究分野等があるときは、その内容も記入してください。

※ 記入不要

2027 年度

関西医療大学大学院志願者個人調書

（修士課程）

フリガナ			生　年　月　日
氏　　名			年　　月　　日
現 住 所 （連絡先）	〒		
電話番号	－　　－	携帯番号	－　　－

学歴および職歴	
年　　月	立　　高等学校卒業
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	

所有する医療・福祉系国家資格等	
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号

※ 記入不要

キリトリ線

志望理由・研究テーマなど

これより下には記入しないでください。

保健医療学専攻

博士後期課程

目次

３つのポリシー …… 20
試験要領 …… 21
受験上の注意 …… 27
入学手続き・学生納付金 …… 28
個人調書記入上の注意 …… 30

■ 志願者個人調書 …… 31
■ 研究業績書（様式見本） …… 33
■ 研究計画書（様式見本） …… 34

3つのポリシー（博士後期課程）

■ ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）

関西医療大学大学院博士後期課程は、建学の精神に基づき、所定の単位を修めて保健医療に関する学術理論と研究方法・技術を修得し、研究成果としての博士論文の審査に合格した次の資質と能力をもつ者に博士（保健医療学）の学位を授与する。

1．保健医療分野の主導的臨床専門職としての高い倫理観に基づく主体的行動力
2．保健医療分野における課題発見力と高度な論理的思考に基づく課題解決力
3．保健医療の各分野を牽引するリーダーとしての責任感と判断力
4．世界の保健医療分野の発展に貢献し、後進の指導を担える研究実践力

■ カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

関西医療大学大学院博士後期課程は、教育課程の中に保健医療や医療倫理に関する幅広く深い知識を涵養する共通教育科目、保健医療学分野における主導的臨床専門職となり得る高度で先進的な技法と知見を学ぶ専門教育科目､並びに主体的な研究実践力と研究成果の発信力を修得する特別研究科目を体系的に配置して、次世代の保健医療分野を牽引するリーダーに求められる次の資質と能力を養成する。

1．先進的保健医療に関わる複雑な状況に対処しうる判断力と倫理的行動力
2．深い学識と広い視野に基づく高度な情報収集・調査能力と課題発見力
3．保健医療分野の主導的臨床専門職となり得る最新の専門知識・技術とその実践力
4．科学的手法と論理的分析に基づく優れた研究実践力と課題解決力
5．専門分野を含む学際的研究領域において国際的水準で議論できる討論力
6．研究成果を世界に向けて発信し、保健医療学分野を牽引する情報発信力

■ アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

関西医療大学大学院博士後期課程では、本学の建学の精神「社会に役立つ道に生きぬく奉仕の精神」を理解し、これまでに学んできた専門知識や技術を深化させ、保健医療に関連する学際的研究分野の発展に積極的に役立てようとする意欲と展望をもつ次のような熱意のある人を広く求めています。

1．保健医療学に関する基礎的研究と臨床への応用を実践するため、高い倫理性のもと幅広い学識と体系的な専門知識及び先進的な技術を身につけて行動したい人
2．保健医療学の各領域における課題の発見と解決に貢献し、未来へ向けた新しい保健医療の構築と発展に寄与するリーダーとなる意欲をもつ人
3．論理的思考を身につけ、保健医療学の高度な学術研究の遂行に意欲をもち、自らの研究成果を世界に発信しようとする目的意識のある人

1 募集人員

保健医療学研究科　保健医療学専攻（博士後期課程）　　3名

2 出願資格

(1) 修士の学位または専門職学位を有する者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者
(2) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者
(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者
(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者
(5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および 2027 年 3 月までに取得見込みの者
(6) 文部科学大臣の指定した者
(7) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に満 24 歳に達するもの（※）

（※）出願資格 (6)、(7) の個別の出願資格審査を希望する志願者は、以下の「個別出願資格審査の申請について」により、期限までに所定の手続きを行ってください。

■ 個別出願資格審査の申請について

出願資格 (6)、(7) により出願しようとする方は、原則として出願開始 2 週間前までに以下の内容に従って手続きを行ってください。

(1) 申請条件
①大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した経験がある者
②入学時に満 24 歳以上であること

(2) 申請書類
①出願資格審査申請書（本学様式）
②履歴書（本学様式）
※上記①②の書類は、本学ホームページからダウンロードしてください。
③出身大学等の卒業証明書
④研究業績書

(3) 提出先
関西医療大学　入試・広報課　　〒 590-0482　大阪府泉南郡熊取町若葉 2-11-1
（封筒の表に朱書きで「大学院　個別審査申請書類」と記してください。）

(4) 審査方法
申請者から提出された申請書等に基づいて審査を行います。

(5) 審査結果の通知
審査の結果は、申請者ご本人に通知します。

3 入学試験日程・時間

入試日程等

区　分	出願期間	試験日	試験地	合格発表日	手続締切日	備　考
Ⅱ期のみ	2027年 2月16日(火)～ 2月26日(金)	2027年 3月7日(日)	本学	2027年 3月15日(月)	2027年 3月19日(金)	

出願手続きに必要な書類の送付は締切日の**消印有効**です。

4 選考方法

英語または専門科目、面接および書類審査により、総合的に選考します。

科　目　名	時　間	配　点
英語(※1)または専門科目(※2)のいずれかを選択(※3)	10:00 ～ 11:00	100点
面　　接(※4)	11:20 ～	100点
書類審査		参考

集合時刻は 9:40 です。

（※1） 和英、英和辞書を持ち込むことができます。(電子辞書、医学関係の辞書は不可)

（※2） 専門科目を選択した場合は、本大学院で開講する特別研究に係る８分野（臨床鍼灸学・臨床身体機能学・機能形態学・生体情報学・病態情報学・内科系病態学・高次神経病態学・医科学）より出題された課題から、２題を選択して解答してください。(課題は、１分野から各２題が出題されます。）選択する課題は、同分野もしくは別分野による２課題のどちらでもかまいません。

（※3） 本学大学院修士課程の修了者は、修了証明書および成績証明書の提出をもって英語または専門科目の受験を免除します。また、本学大学院修士課程を修了見込みで受験する場合、修士課程における研究指導教員の推薦書および提出された出願書類を審査し、英語または専門科目の受験を免除することがあります。
免除された場合の試験時間、集合時刻等は本人あてに別途通知します。

（※4） 大学院修士課程等における研究内容および博士後期課程で希望する研究テーマについてのプレゼンテーション（20分）と質疑応答（30分）を行います。

5 出願手続き

本学への出願は「インターネット出願」です。

(1) 出願内容の登録ならびに入学検定料の支払いは**出願開始日の 0:00** から**出願締切日の 23:59** までとなります。（インターネットの環境があれば 24 時間アクセス可能です。）
(2) ご利用にあたっては、メールアドレス、パソコン等（インターネット接続済）が必要です。
(3) プリンターがなくても、出願書類は作成できます。
ただし、受験票の印刷が必要となりますので、プリンターをお持ちでない場合には、コンビニエンスストアを利用するなど、印刷の準備をしておいてください。
(4) ホームページ上で登録しただけでは正式な出願となりません。入学検定料の支払いおよび必要書類を送付し、本学が受理した段階で正式な出願となります。
(5) 氏名等の入力には、ＪＩＳ第二水準までの文字を使用してください。それ以外の文字は代替えの文字を使用してください。
(6) 出願手続きに必要な書類の送付は締切日の消印有効です。
(7) 登録内容や提出する書類に不備がないよう、十分に確認してください。
(8) いったん受理した出願書類等は、いかなる場合も返還しません。

STEP 1 出願のための事前準備をする

● **インターネット環境の準備**
インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット等が必要です。

● **メールアドレスの準備**
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は、次のドメインからのメールを受信可能にしておいてください。
@kansai.ac.jp、@postanet.jp
出願登録完了時、入学検定料支払い完了時、受験票発行時、その他連絡が必要な時にメールを発信します。

● **顔写真データの準備**
出願登録の際、受験者本人の顔写真データが必要です。事前にデジタルカメラやスマートフォンなどで撮影したデータを準備してください。

● **出願書類の準備**
出願書類は発行に時間を要する場合がありますので、早めに準備してください。

STEP 2 アカウントを登録する

関西医療大学　受験生応援サイトにアクセスし、「**インターネット出願**」をクリック。
受験生応援サイト https://www.kansai.ac.jp/start/ からアクセス →

① ログイン画面の「新規登録」ボタンをクリック。
② 利用規約、個人情報保護方針を確認し、同意を行う。
③ 「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「登録」ボタンをクリック。
④ 登録したメールアドレス宛に仮登録メールが届くので、メール本文中のリンクをクリックし、登録を完了する。

アカウント作成済みの場合

認証コード入力時に「この端末を記憶させる」にチェックをして、認証コードを入力することで、次回以降のログイン時に認証コードの入力を省略できるようになります。
ただし、２週間たつと再度認証コードの入力を求められます。

お気に入り学校の登録

「学校一覧」から「関西医療大学」を検索し、お気に入り登録をしてください。
（関西医療大学WEBページ経由で、ポータルサイトにログインした時は自動でお気に入り登録されます）

プロフィール登録

「アカウント情報」を開き、「プロフィール」から、「氏名」「性別」「生年月日」「住所」「電話番号」の登録を行います。
※プロフィール登録を先に設定しておくと、出願時に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

STEP 3　出願内容を登録する

① 画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
② 画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
③ 写真データをアップロードしてください。
④ 入学検定料のお支払い方法を選択してください。
お支払いに必要な情報（お客様番号、確認番号、お支払い期限など）を必ず控えてください。

写真データのアップロードに関する注意事項

出願登録を行う際に、志願者本人の顔写真データのアップロードが必要になります。

- 志願者本人ひとりだけを撮影したものであること
- 出願前3か月以内に撮影したものであること
- 正面、上半身、無帽、無背景であること
- カラー、白黒いずれでも可
- ファイル形式：JPEG
- 推奨サイズ：縦 640px（ピクセル）× 横 480px（ピクセル）

写真を修正、合成したもの、歯を見せて笑っているものや、ピントが合っていなかったり、マスクの着用、前髪などが目を隠すなど、個人の識別が容易にできないと判断されるものについては再提出をお願いすることになりますので、注意してください。

STEP 4　入学検定料を支払う

■ コンビニ
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート

■ クレジットカード
VISA，Master，JCB，American Express，Diners Club

■ Pay-easy（ネットバンキング）

※入学検定料の他に事務手数料 990 円（税込み）がかかります。
また、Pay-easy ご利用の場合、銀行によって別途事務手数料が発生することがあります。

STEP 5　出願書類を郵送する

支払い完了後、次の書類を郵送（簡易書留・速達）してください。

(1) 志願者個人調書（31 ページに綴じ込みの用紙）
(2) 研究業績書（本学所定の様式）
(3) 研究計画書（本学所定の様式）
　研究計画書には修士論文を添付してください。
(4) 修了(見込)証明書
　大学院修士課程もしくは大学院修士課程に相当するものを修了したことを証明するもの
(5) 成績証明書
　(4) で提出する教育機関における成績を証明するもの

※ (2) 研究業績書、(3) 研究計画書の様式（Word 形式）は、本学ホームページからダウンロードできます。
※ 市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

出願登録ならびに入学検定料の支払い完了後に「入学志願票」のダウンロードが可能となりますが、
本学への送付は不要です。

修了(見込)証明書および成績証明書については、デジタル証明書※での提出も可能です。
利用する場合の提出先は、toiawase@kansai.ac.jp としてください。
※デジタル証明書は、出身大学等の証明書発行者が、証明書等を本人に手渡すのではなく、提出先に直接、送付するものです。受験者が証明書をＰＤＦにして提出するものではありません。

●個別出願資格審査を受けられた方の出願書類
　個別出願資格審査承認後に出願される方は、出願資格審査申請時に提出した書類を改めて提出する必要はありません。

STEP 6　デジタル受験票のダウンロード

① 入学検定料の支払い、必要書類の処理が完了し、デジタル受験票発行の準備ができましたら、メールでお知らせします。
② インターネット出願ページにログインして、デジタル受験票をダウンロードしてください。
③ デジタル受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

【注意】
● 出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。
● 入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度やり直してください。

6 合格発表

⑴ 合否の発表は「**WEB合否システム**」により行います。
⑵ 合格発表日の午後までに、「合格通知書」ならびに「入学手続きに関する書類」を合格者本人あてに郵送します。したがって、通知書等が届くのは翌日以降となります。
なお、**不合格者に対する郵送での通知は行いません。**
⑶ 本学への電話・メール等による結果の確認や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
⑷ 本システムに接続できなかった、あるいは「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続きは認めません。
⑸ 発表直後は回線が混み合い、インターネットの画面表示が遅かったりすることがあります。その場合は、しばらくたってから再度行ってください。
⑹ 学内掲示による合格発表は行いません。
⑺ 合格者で、発表日から３日経過しても合格通知書が届かない場合は、入試・広報課に連絡してください。

WEB合否システム

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等で、 合否結果をご覧いただくことができます。

●照会可能期間　試験区分ごとに定められた合格発表日の13：00から２日後の23：59まで
（当日を含め３日間）
●確認用ＵＲＬ　https://www.postanet.jp/gouhi/012524/

詳しい操作方法等は、試験日当日または受験票発行時にご案内します。

1 試験場の下見と集合

(1) 試験場の下見はできません。
(2) 志願者は、9:40 までに指定の試験室に入室してください。試験室への案内は、掲示や係員の指示に従ってください。
(3) 個人的な理由による遅刻については試験開始後 20 分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者には受験を許可しません。また、時間延長等の措置はありません。

2 持ち物等

(1) 試験場では受験票を常に携帯してください。
（万一、紛失したり、忘れたときは、試験開始前に本学職員に申し出てください。）
(2) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆けずり（電動式は不可）、時計（時計機能だけのもの）、メガネ、その他試験時間ごとに持ち込みを許可されたものだけです。（下敷き、定規等の使用は認めません。）
(3) 試験室に入室後は、スマートフォン等の電子機器や音の出る機器は電源を切って、カバンの中に片付けてください。
身につけたり、手に持っている場合は、不正行為とみなします。
(4) 試験室には時計が設置されていない場合や、設置されていても座席によっては見えにくい場合がありますので、腕時計等を持参してください。ただし、時計以外の機能が付いたものの使用は認めませんし、携帯電話等を時計として使用することもできません。

3 受験時の注意

(1) 試験場では監督者ならびに本学職員の指示に従ってください。
(2) 試験時間中の途中退室はできません。（ただし、試験中に体調が悪くなった場合には、ただちに監督者に申し出てください。）
(3) 監督者の指示に従わなかったり、不正行為を行った場合は、退場を命じたり、試験を無効とするなど厳正に対処します。
(4) 他の受験生に迷惑となる行為を行った場合は不正行為とみなすことがあります。
(5) 試験時間中に日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合わせ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、スマートフォンや時計等の鳴動など）が発生しても救済措置は行いません。
(6) 提出した解答用紙の受験番号または氏名の欄に記入が無かったり、間違っている場合、指示された以外のものを提出した場合には答案が無効になることがあります。
(7) 公共交通機関の遅延や自然災害、火災、停電、感染症の感染状況などにより、試験日の変更や試験開始時刻の繰り下げ等を行うことがあります。この場合、出願時に登録されたメールアドレスへの配信や、ホームページを通じて連絡を行います。また、これにより生じた負担経費ならびに損害については、本学は責任を負いません。

入学手続き・学生納付金（博士後期課程）

1 入学手続き

合格者には、合格通知書とともに入学手続きについて通知します。

合格者は、手続き期間内に所定の入学手続きを行ってください。入学手続きを完了した場合、入学を許可します。

(1) 学生納付金

入学金、授業料（前期分）および諸費用を納入してください。

(2) 手続き書類

入学手続きに必要な書類は、合格通知書を送付する際にお知らせします。

2 学生納付金

項　目	金　額	備　　考
入学金 ※	300,000	入学時のみ
授業料（年間）	600,000	
初年度納付金合計	900,000	

(1) ※印は入学時のみの徴収です。
(2) 本学園が設置する学校の卒業者、修了者には、入学金相当額を授業料から減免します。
(3) 納付金額は、税制の変更や経済情勢の変化等により改定することがあり、在学中に変更となった場合には、改定後の金額が適用となります。

入学金・授業料などの振込みにあたって

入学金・授業料などを金融機関で振込む際には、本人確認書類が必要となります。
詳しくは、振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

3 入学辞退の取り扱い

入学手続者が、入学を辞退する場合は、2027年3月29日（月）午後3時までに所定の「入学辞退手続」を行ってください。この場合、入学金を除く納付金を返還します。

締切日以降の辞退については、入学金を含む学生納付金は一切返還いたしません。

志願者個人調書記入上の注意（博士後期課程）

1 個人調書は、右ページをキリトリ線で丁寧に切り離して使用してください。（裏面にも記入欄があります。）
2 記入はすべて黒または青の万年筆またはボールペンを用いて、楷書で記入してください。
3 提出書類に虚偽の記載、または記入もれ、不備があった場合は受験資格、または合格を取り消すことがあります。

---

① 氏　名	氏名の漢字表記については、事務処理の都合により、ＪＩＳ第１水準、第２水準以外の文字は置き換えることがあります。
② 現住所 電話番号 携帯番号	インターネット出願で登録したものと同一の住所を記入してください。また、受験に関する問い合わせを行うことがありますので、自宅等の電話番号と緊急の連絡先として可能であれば携帯番号を記入してください。 ※変更があった場合には必ず届け出てください。
③ 学　歴	学歴は高等学校卒業以降、入学、卒業の順に記入してください。大学以降の学歴については、学部・学科名、研究科・専攻名まで省略せずに記入してください。修士の学位は、学歴欄に記入してください。
④ 職　歴	職歴は、勤務の期間が明らかになるように記入してください。記入欄は裏面につづきます。また、欄が不足する場合には別紙に追加してください。
⑤ 所有医療系資格	医療・福祉系の資格を持っている場合には、免許名と免許番号を記入してください。

裏面にも記入欄があります。

※ 記入不要

2027 年度

関西医療大学大学院志願者個人調書

（博士後期課程）

フリガナ			生 年 月 日
氏　　名			年　　月　　日
現 住 所 （連絡先）	〒		
電話番号	－　　－	携帯番号	－　　－

学 歴	
年　　月	立　　高等学校卒業
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	

職 歴	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	

キリトリ線

職 歴（つづき）	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	

所有する医療・福祉系国家資格等	
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号
年　　月	免許番号

賞罰・その他特記事項

学会活動・社会活動

志望理由など

様式見本

研究業績書

氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

著書、学術論文等の名称	単著・共 著の別	発行、発表 の年月	出版社、掲 載雑誌、発 表学会等 の名称	概 要 （200文字程度の説明文と発表者を記載してください）
（著書）				
1. 〇〇〇〇〇〇	共著	〇年〇月	〇〇出版	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 （関西太郎、〇〇〇〇、〇〇〇〇）
（学術論文）				
1. 〇〇〇〇〇（査読付）	共著	〇年〇月	〇〇雑誌 Vol. No. ページ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 （〇〇〇〇、関西太郎、〇〇〇〇、〇〇〇〇）
（学会発表）				
1. 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	共著	〇年〇月	〇〇学会	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 （関西太郎、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇）

様式見本

研究計画書

フリガナ		生年月日 （西暦）	年　月　日
氏　　名			

大学院博士後期課程でどのような研究をしたいかを、研究動機、目的と合わせて 1000 字程度で記述してください。

研究指導予定教員名　　㊞

入学試験に関する個人情報の取り扱いについて

本学は、個人情報の保護について学則に規定するとともに「個人情報の保護に関する規程」を設け、個人情報の取り扱いに関する基本的な事項を定め、個人情報の適正な収集、利用ならびに管理を図っています。2027 年度の入学試験における個人情報は、以下の要領により取り扱います。

1 出願書類に記載された個人情報の利用目的

(1) 本学への出願の際に提出される個人情報等（卒業証明書、成績証明書等を含む）は、本学の入学試験を受験いただくために必要な業務ならびに本学の教育研究、学生サービス、管理運営上の目的で行う業務の範囲内において利用します。提出された個人情報は、業務の円滑な実施のために必要なものについてデータベースに登録します。

現在予定している個人情報の主な利用目的

ａ．入学試験実施のために必要な資料を作成すること
ｂ．書類選考を行うこと
ｃ．面接時における資料とすること
ｄ．合否結果ならびに入学手続き等に関する連絡を行うこと
ｅ．入学後の指導のために履修状況を確認すること
ｆ．入学後の学生指導、学生サービスのための参考資料とすること
ｇ．志願動向等を分析するために必要な資料を作成すること
ｈ．入学試験に関するお知らせや志願者の進路動向等に関するアンケートを実施すること
※このほかに前述した範囲内において個人情報を利用することがあります。

(2) 志願者の属性（性別、出身学校所在地、卒業年次等）については、情報公開の一環として、個人が特定されない統計データとして公表します。

(3) 入学手続を完了された場合、出願時に作成したデータベースをもとにして入学生のデータベースを作成することがあります。

(4) 本学では、志願者の思想・信条に関する事項をはじめとするセンシティブな情報について提出を求めることは原則としてありません。ただし、志願者が自ら提供した場合は、本人の同意があったものとみなします。

【志願者への連絡】
出願書類に不備があった場合に、志願者本人に連絡をとることがあります。また、本人に連絡がとれない場合、在籍する学校・機関等を通じて連絡する場合があります。

2 入学試験に関する個人情報の第三者への提供について

提出された個人情報は、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。ただし、本学では業務の一部を外部に委託すること、あるいは提携して実施することがあります。この場合、個人情報の一部を委託先等に開示することがありますが、情報の漏えいや目的外利用の禁止等についての遵守を契約により義務づけます。

このほかに、次の場合に個人情報を開示することがあります。

1．本学が従うべき法令に基づいて個人情報の開示を求められたとき。
2．個人の生命、身体または財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと本学が判断したとき。

3 個人情報の開示、訂正等について

本学は、保有する個人情報について、本人から開示の申し出があった場合、本学の業務遂行に著しく支障をきたすと本学が判断する場合を除き、遅滞なく開示します。開示の結果、誤った情報があった場合には、所定の手続きを経て、訂正または削除を行います。

4 法令等の遵守

本学は、個人情報の保護に関する法令、学内規程等を遵守し、個人のプライバシー保護に努めます。そのため、プライバシーポリシーの内容を適宜、改善していきます。

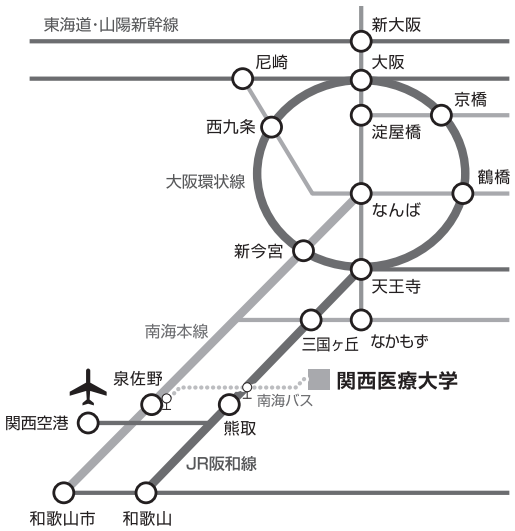
Kansai University of Health Sciences

2027

大学院 保健医療学研究科
- 保健医療学専攻（修士課程）
- 保健医療学専攻（博士後期課程）

保健看護学部
- 保健看護学科

保健医療学部
- 理学療法学科
- 作業療法学科
- 臨床検査学科
- はり灸・スポーツトレーナー学科
- ヘルスプロモーション整復学科



試験日当日は、**熊取駅**から**送迎バス**を運行します。
送迎バスの時刻表は、ホームページでお知らせします。

www.kansai.ac.jp

関西医療大学

〒 590-0482　大阪府泉南郡熊取町若葉 2-11-1
TEL 072-453-8284（入試・広報課）

(2026/8)

UD FONT by MORISAWA